

Gedragcode Eerlijke Handelspraktijken / Supply Chain Initiative

Wat is het Supply Chain Initiative?

Het Supply Chain Initiative is een Europees initiatief tot het invoeren van een Gedragcode Eerlijke Handelspraktijken. Het initiatief bestaat uit een “Kaderregeling” (*Engels: Framework*), waarin het kader voor het initiatief uiteen is gezet en een serie “Beginselen van Goede Praktijken” (*Engels: Principles of Good Practice*), waarin voorwaarden voor fatsoenlijk zakendoen zijn opgenomen: alle partijen – zowel leveranciers als afnemers – die met het Supply Chain Initiative meedoen, zullen zich moeten conformeren aan deze Beginselen. Daaraan gekoppeld is een systeem van handhaving, geschillenbeslechting en monitoring. Alle deelnemende partijen verbinden zich op basis van vrijwilligheid aan het initiatief.

Nederlandse vertaling van het Supply Chain Initiative: Gedragcode Eerlijke Handelspraktijken

In Nederland loopt op dit moment een pilot Gedragcode Eerlijke Handelspraktijken, waarin naast de FNLI, het CBL en LTO Nederland deelnemen, onder leiding van het ministerie van Economische Zaken. Deze pilot kan gezien worden als de Nederlandse uitwerking van het Europese initiatief. Gebruik wordt gemaakt van de Kaderregeling, de Beginselen van Goede praktijken en het Europese systeem van geschillenbeslechting. Een Nederlandse stuurgroep voor de agrofoodsector, waarin LTO Nederland, FNLI en CBL zijn vertegenwoordigd, begeleidt de pilot, onderhoudt de communicatie met de Europese stuurgroep en buigt zich op nationaal niveau over zogenaamde ‘gebundelde klachten’.

Oproep tot deelname

Voor het goed functioneren van het Supply Chain Initiative en het tegengaan van oneerlijke handelspraktijken in de agrofoodketen, is het belangrijk dat zowel alle afnemers, als leveranciers zich registreren bij het initiatief en daarmee de Beginselen van Goede Praktijken onderschrijven en respecteren.

In dit document vindt u een eenvoudig stappenplan voor aanmelding bij het Supply Chain Initiative en de weblinks naar de belangrijkste documenten.

Links

1. [Link¹](#) naar Nederlandse versie Kaderregeling
2. [Link²](#) naar Nederlandse versie Beginselen van Goede Praktijken
3. [Link³](#) naar Intentieverklaring
4. [Link⁴](#) naar e-learning procedure

¹ www.supplychaininitiative.eu/about-initiative/framework

² www.supplychaininitiative.eu/about-initiative/principles-good-practice-vertical-relationships-food-supply-chain

³ www.supplychaininitiative.eu/sign-up-our-initiative

⁴ www.supplychaininitiative.eu/elearning

Stappenplan aanmelding Supply Chain Initiative

(niet officiële Nederlandse vertaling d.d. 23.1.2014)

Voor aanmelding bij het Supply Chain Initiative moet een bedrijf het volgende stappenplan doorlopen:

- Stap 1. Ondertekenen intentieverklaring
- Stap 2. Inlichten werknemers over deelname bedrijf
- Stap 3. Bestaande handelsovereenkomsten beoordelen
- Stap 4. Aanstellen manager geschillenbeslechting
- Stap 5. Training betrokken werknemers
- Stap 6. Aanstelling intern aanspreekpunt voor contact met de Nederlandse Stuurgroep (via FNLI)
- Stap 7. Inlichten handelspartners over deelname

Stap 1: Ondertekenen intentieverklaring

De eerste stap voor een bedrijf is het indienen van een intentieverklaring bij het Europese secretariaat van het Supply Chain Initiative. Hiermee verklaart het bedrijf zich in de nabije toekomst te zullen conformeren aan de Kaderregeling en de Beginselen van Goede Praktijken. De intentieverklaring moet ondertekend worden door de CEO of gelijkwaardige, indien aanwezig. De ondertekening van deze verklaring is het begin van een “overgangperiode” waarin het bedrijf maatregelen moet nemen om de maatregelen uit de Kaderregeling te kunnen implementeren. De overgangperiode wordt geschat op ongeveer 6 maanden.

Link: Voorbeeld intentieverklaring www.supplychaininitiative.eu/sign-up-our-initiative

Stap 2. Inlichten werknemers over deelname bedrijf

Bedrijven dienen werknemers te informeren over de deelname van het bedrijf aan het Supply Chain Initiative en de Beginselen van Goede Praktijken en hen te verplichten hun werkwijze in relatie tot leveranciers en afnemers in zoverre aan te passen, dat het overeenkomstig is met de Beginselen. Afgezien van de voor de hand liggende functies zoals verkoop of inkoop, moeten alle werknemers wier functies een rol spelen bij de onderhandelingen over en de uitvoering van handelsovereenkomsten worden geïnformeerd over het feit dat de Beginselen moeten worden nageleefd (bv. ook backoffice zoals finance & accounting, logistiek, merchandising ...).

Stap 3. Bestaande handelsovereenkomsten beoordelen

De bedrijfsleiding moet vervolgens controleren in hoeverre de bestaande handelwijzen in overeenstemming zijn met de Beginselen en, indien nodig, deze handelwijzen aanpassen.

Stap 4. Aanstellen manager geschillenbeslechting

Het bedrijf moet een procedure opzetten die het mogelijk maakt een open discussie tussen handelspartners te voeren over de naleving van de Beginselen, te erkennen dat er fouten kunnen worden gemaakt en moeten worden gecorrigeerd, zonder angst voor commerciële spanning of vergelding. Het bedrijf moet een ‘manager geschillenbeslechting’ of een interne ombudsman

aanstellen, die binnen het bedrijf onafhankelijk is van de commerciële onderhandelingen. Deze persoon zal optreden als bemiddelaar bij een geschil.

Als een bedrijf door zijn kleine omvang niet in staat is deze onafhankelijkheid te waarborgen, kan het dit bij registratie aangeven. De naam en de contactgegevens van deze persoon moeten openbaar op de website van het Supply Chain Initiative gepubliceerd worden. Afhankelijk van de structuur en complexiteit van het bedrijf, kan de manager voor geschillenbeslechting bijvoorbeeld zijn:

bij grotere organisaties:

- iemand binnen het juridische team of van de corporate affairs afdeling, die niet betrokken is bij de commerciële onderhandelingen;
- een externe ombudsman of een vaste "huisadvocaat".

bij een Midden- of Kleinbedrijf:

- de senior executive, onafhankelijk van de commerciële onderhandelingen.

Midden- en Kleinbedrijven kunnen ook de nationale branchevereniging raadplegen of deze een passende oplossing biedt.

De rol van de manager voor geschillenbeslechting is om:

- Klachten van handelspartners met betrekking tot de gestelde schending van de Beginsel(en) te ontvangen;
- Snel te reageren op vragen/klachten van handelspartners door de ontvangst van de vraag of klacht te bevestigen;
- Snel en op objectieve wijze intern de klacht te onderzoeken;
- Met de handelspartner te bemiddelen over een oplossing van het probleem tussen de twee betrokken partijen, of, indien de zaak complex is, overgaan tot andere maatregelen van geschillenbeslechting, zoals externe bemiddeling of arbitrage of rechter, zoals voorzien in het kader;
- Bij te houden wat de klachten waren, hoe ze zijn behandeld, binnen welk tijdsbestek en wat de resultaten waren om deze gegevens in de jaarlijkse enquête mee te kunnen nemen (zie paragraaf 7 jaarlijkse enquête).

Stap 5. Training betrokken werknemers

Het bedrijf moet vervolgens de betrokken werknemers (zie ook stap 2) trainen, vooral op die vlakken waar de Beginselen en de huidige praktijken van het bedrijf niet overeenkomen. Trainingen kunnen verschillende vormen hebben. Een mogelijkheid is de speciaal hiertoe ontworpen e-learning module over de omgang met de Beginselen die het Supply Chain Initiative aanbiedt. Het staat bedrijven ook vrij andere vormen van training op te zetten.

Link: e-learning module www.supplychaininitiative.eu/elearning

Stap 6. Aanstelling intern aanspreekpunt voor contact met de Nederlandse stuurgroep (via FNLI)

Het bedrijf moet een intern aanspreekpunt aanstellen voor contact met de Governance Group. Dit kan dezelfde persoon zijn die de rol van manager geschillenbeslechting vervult. Deze persoon is verantwoordelijk voor het contact met de Nederlandse en Europese stuurgroep, ontvangt correspondentie van de stuurgroepen en moet, indien nodig, hiernaar handelen.

Stap 7. Inlichten handelspartners over deelname

Het bedrijf moet al zijn handelspartners inlichten over deelname aan het Supply Chain Initiatief. Niet alleen is dit een duidelijk teken van de inzet van het bedrijf om eerlijke handelspraktijken te respecteren, maar het is ook een vereiste. Omdat het systeem niet voorziet in het informeren van handelspartners, is hiervoor een proactief beleid van bedrijven noodzakelijk (bijvoorbeeld: het sturen van een brief of e-mail, een referentie in de contractuele voorwaarden ...). Een bericht op een website is niet voldoende.

Nadat deze maatregelen zijn genomen in maximaal 6 maanden, registreert het bedrijf zich officieel op de website van het Supply Chain Initiative. Voor de officiële registratie is aanvullende informatie nodig (naam en functie van de ondertekenaar executive, aanspreekpunt en interne ombudsman, nationale bedrijfsgegevens, enz.). Door toetreding tot het Supply Chain Initiative, committeren bedrijven zich zowel aan de Kaderregeling als aan de Beginselen van Goede Praktijken.

Meer informatie

Contact FNLI

Voor vragen over aanmelding bij het Supply Chain Initiative kunt u contact opnemen met de heer Murk Boersta, adjunct-directeur FNLI, via mboersta@fnli.nl of 070-3365150.

Contact Supply Chain Initiative

Ms Jessica Imbert, project manager

Telephone: +32 2 285 00 78

E-mail: jimbert@eurocoop.org

Address

C/o Euro Coop
Avenue de Tervueren 12
1040 Bruxelles
Belgique